

Projektleiter Assistenz m/w/d

Wir suchen Dich!

Werde unser neues Teammitglied in der Region Bad Kreuznach/Nahe oder Hunsrück

Deine Aufgaben

- Du unterstützt die Projektleitung bei der Planung und Organisation der Projekte
- Du übernimmst die telefonische Terminvereinbarung und den Schriftverkehr für den Projektleiter
- Du verwaltet das Büro des Projektleiters vor Ort und bist verantwortlich für die Sachbearbeitung der Projekte
- Du kommunizierst mit der Hauptverwaltung und bist Bindeglied zwischen den Mitarbeitern vor Ort und dem Projektleiter

Dein Profil

- Du hast bereits mehrjährige Erfahrung im Bereich der Sachbearbeitung
- Für dich ist ein sicherer Umgang mit MS-Office kein Problem
- Du hast ein hohes Verantwortungs- und Qualitätsbewusstsein
- Du besitzt die Fähigkeit, dich selbst zu organisieren und Termine im Auge zu behalten
- Du bist zuverlässig, eigeninitiativ und teamfähig
- Deutsch in Wort und Schrift sind für dich selbstverständlich
- Du bist im Besitz der Führerscheinklasse B und bist flexibel

T +49 151 – 721 444 65

sabrina.haus@databau.com

WIR FREUEN UNS AUF DICH!

DATABAU Nahe-Hunsrück GmbH

Schwabenheimer Weg 70 | 55543 Bad Kreuznach